



主催：(社)仙台南法人会

共催：(社)仙台北法人会・(社)仙台中法人会

基本再認識

メール時代にきらりと光る 「ビジネス文書力強化研修」講座

FAXや携帯電話・インターネットでのEメールの普及により、素早く意思や情報を伝えるとともに、記録として保存できるようなビジネス環境になりました。

この意味では、文書作成力は、重要なビジネススキルとなりました。伝える意味が曖昧だったり、相手の感情を害するような文書を発信することで、貴重なビジネス機会を失ったり、取引も途絶えかねません。

本講座では、伝える技術として重要性を増してきている『ビジネス文書力』を高めいただくため、文書の基本的な決まりごとから、的確・簡潔なビジネス文書作成の基本およびコミュニケーション手段としての使い分け、さらに応用について実習を交えながら、修得します。あなたの磨かれた文書力で、お客さまの信頼を得て、顧客満足と業績向上を図りませんか。事務担当社員のみならず、総務幹部の方々には是非受講していただきたくご案内申し上げます。



実施要領

日時 平成23年7月12日(火)午後1時30分～4時30分

会場 (財)みやぎ婦人会館 宮城野区榴ヶ岡5番地(宮城県公文書館3階) Tel.022-299-4530

受講料 会員 1名2,000円 非会員 1名4,000円 (テキスト代含む)

定員 100名 (定員になり次第締切りとさせていただきます)

講師 (株)ネットワーク21代表取締役 川村敦子氏

講師 1964年生まれ。大阪樟蔭女子大学別科語学コース卒。大阪全日空エンタプライズ入社。大阪全日空ホテル・シェラトンの宿泊部ゲストサービス課勤務、東京全日空ホテルの宿泊部コンシェルジェを経て、外資系企業の役員秘書として勤務。その後、(株)ネットワーク21の講師となり、企業や団体などの研修に携わる。2009年より同社の代表取締役を務める。中国や韓国の企業の接客研修も手がけている。

申込 (社)仙台南法人会事務局 ☎022-246-3614 FAX 246-4520

----- (キ リ ト リ 線) -----

「ビジネス文書力強化研修講座」受講申込書

平成23年 月 日

会社名		電話	
住所		F A X	
参加者名		参加者名	

