

# 新入社員研修講座

## 社会人としての基本マインドやスキルを身につける

社会人としての常識や言葉遣いなどの基本的なビジネスマナーは、新入社員ができるだけ早い時期に学ぶことが求められます。特に、学生から社会人への意識の変革や、組織人としての責任を認識することは、早期の戦力化に直結します。本研修会では、社会人としての心得から基本のマナー、接客や電話応対に加え、自ら考え行動することの重要性について、実習を交えながら学んでいただける内容となっています。

### カリキュラム

- 職場（チーム）の一員として
- 第一印象の重要性
- 好印象を与える挨拶と立居振舞
- ビジネス上の話し方
- 電話応対の基本
- 名刺交換のマナー
- 社会人に必要なコミュニケーション力
- 明日からの目標設定

### 講師

人財育成コンサルタント  
Fine HR 代表

つだ のりこ  
津田 典子 氏



大学卒業後、ANAでファーストクラス客室乗務員、チーフパーサーとして11年勤務。トップレベルのチームマネジメントを發揮し、最上級のサービス提供を牽引してきた。さらに教育訓練専任インストラクターとして、4年間で新人客室乗務員を400名育成、3000名超の社員教育を担当。教育プログラムの企画や教材の作成にも携わり、人財育成に深く関わる。その後、採用コンサルティング会社にて、部下15名のリーダーとしてサービス業や飲食業など約10社の人事採用に従事する。大学キャリアセンター勤務を経て、現在は企業研修講師として全国で活躍中。和光大学で教鞭もとる。専門は、組織内コミュニケーション、接客接遇、キャリアデザインなど。知識や型を教えるだけではなく、内発動機を育み「明日から自ら行動できる」ことを主眼にした研修は、実践的でわかりやすいと各地で好評を得ている。著書に『最強のチームリーダーがやっている部下との距離のとおり方』（フォレスト出版）がある。

- 日 時 令和7年4月8日（火）10:00～16:00
- 場 所 東京エレクトロンホール宮城 601 大会議室（仙台市青葉区国分町 3-3-7）
- 定 員 60名 ※お申し込み順で定員になり次第締め切らせていただきます。
- 受講料 会員 2,000円 / 非会員 8,000円 受講料、当日受付にて（税込、テキスト代含む）
- 申込方法 下記申込書に必要事項をご記入いただき、FAX 等でお申し込みください。
- 問合わせ （公社）仙台南法人会 TEL. 022-246-3614 / FAX. 022-246-4520
- 主 催 （公社）仙台南法人会 （公社）仙台中法人会 （公社）仙台北法人会



QRコードもしくはFAXにて  
申込をお願いします。

### セミナー参加申込書

FAX. 022-246-4520 （公社）仙台南法人会 行

令和 年 月 日

|      |               |     |   |
|------|---------------|-----|---|
| 会社名  | （ 会 員 ・ 一 般 ） |     |   |
| 住 所  | T E L         | （ ） | - |
|      | F A X         | （ ） | - |
| 参加者名 | 参加者名          |     |   |

※ご記入いただいた情報は、法人会からの各種連絡・情報提供に利用するほか、参加者の実態調査・分析のために利用することがあります。また、セミナー時に撮影した写真を当国会報「せんだい美名実」・ホームページにおいて公開する場合があります。